

# LOB

## nog niet genoeg



Wat heb je nodig om te kiezen?

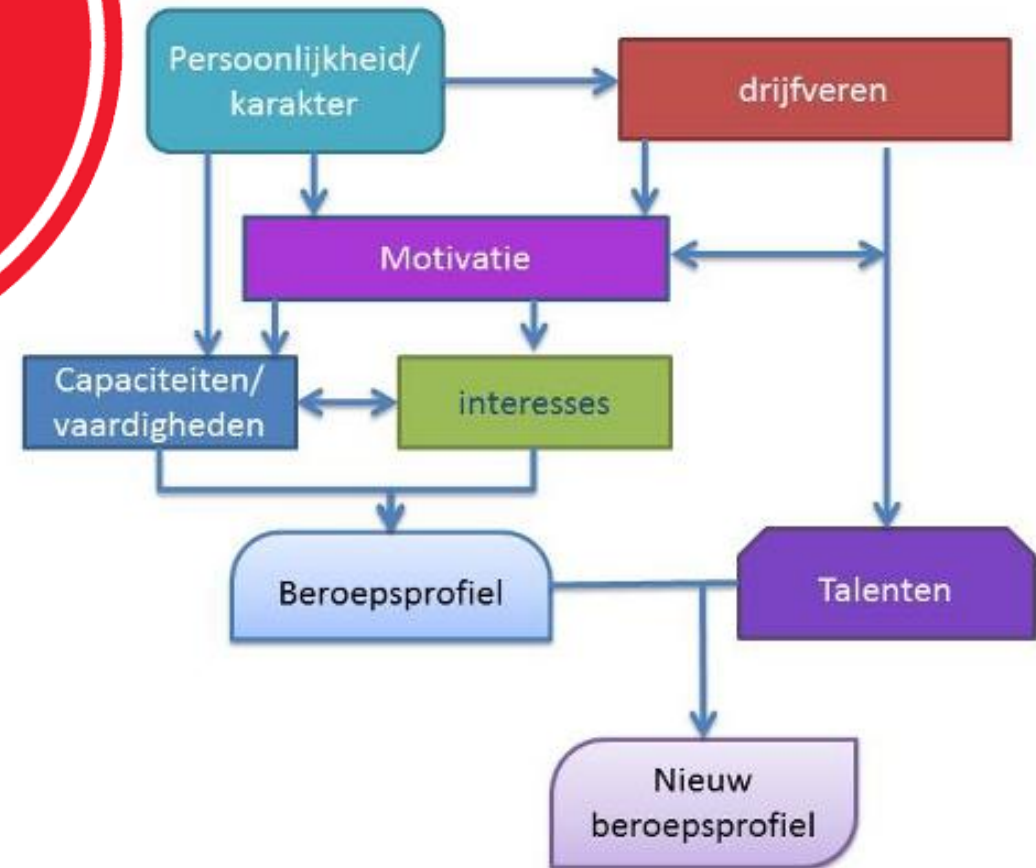
- 1| Zelfkennis / zelfbeeld
- 2| Waaruit je kunt kiezen

- welke vakken passen bij mij?
- van welk vak kan/moet ik echt afscheid nemen?

# LOB

nog niet genoeg

## Zelfbeeld



# LOB

## nog niet genoeg



Wat doe je met je Mavo Muurhuizen diploma?

~~- Werken:~~  
Een streep erdoor! Inderdaad, werken zonder leren na VMBO mag niet meer! Een diploma VMBO-T is geen startkwalificatie!

- Dus: vervolgopleiding kiezen voor 1 april 2013!

# LOB

nog niet genoeg

Aanbod aan opleidingen  
op het MBO  
is enorm  
→ welke vakken nodig?

700 beroepsnamen  
in het MBO

*school&beroep*  
Beroepskeuze  
**Net zoveel keus  
als bij de Chinees**  
moeten meestal al op  
ende kiezen voor een  
wikkeld, zo blijkt  
Maar een  
keuze heeft

|   |   |
|---|---|
| <b>1) Administratie &amp; economie</b>  | Administratie<br>Communicatie & Marketing<br>Economie & Financieel<br>Facilitaire dienstverlening (faciliteren en <u>facility</u> )<br>Groot- & Detailhandel<br>Juridisch & Recht<br>Management & Organisatie<br>Personeel & Organisatie<br>Vastgoed<br>Verkoop & Commercieel (commerciële beroepen)<br>Zakelijke dienstverlening |
| <b>2) Horeca &amp; Toerisme</b>         | Horeca (& brood en banket)<br>Toerisme  |
| <b>3) Vervoer &amp; verkeer</b>         | Logistiek<br>Luchtvaart<br>Maritiem<br>Transport  |
| <b>Creatief of de artistieke sector</b> |   |
| <b>4) Mode &amp; Interieur</b>          | Meubel & Woning<br>Mode & Textiel (kleding)<br>Woninginrichting   |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>1) Gezondheid</b>                 | Gezondheidstechniek<br>Gezondheidszorg*) (algemene gezondheidszorg, apothekers- dokters- & tandartsassistent & sociale gezondheidszorg,optiek, verpleging en verzorging)<br><br>Sociale dienstverlening<br>Sport en spel /beweging (creatieve industrie: sport, spel en amusement) (Beauty Opleidingen)<br>Uiterlijke verzorging (deel ook bij horeca en voedseltechniek)<br>Voeding<br>Welzijn |
| <b>2) Onderwijs &amp; wetenschap</b> | Laboratoriumtechniek<br>Lerarenopleidingen<br>Onderwijs (en educatie)   |
|                                      | Techniek<br>...appen  |
|                                      | ... en non-profitsector.  |
|                                      | ...beroepen (orde, beveiliging en uniformberoepen, krijgsmacht/ defensie en politie)  |
|                                      | ...nst & cultuur (vrije tijd en amusement) (kunst, cultuur en media)  |
|                                      | ...heidszorg, gehandicaptenzorg, GGD, Jeugdzorg, Kinderopvang<br>...chappelijke dienstverlening, Verpleeghuiszorg en verzorgingshuiszorg<br>...rg, Ziekenhuizen   |



|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>1) Bouw</b>       | Afbouw<br>Bouw(-kunde)<br>Bouwkundig onderhoud<br>Grond-, Weg en Waterbouw<br>Hout (meubel techniek)<br>Infrastructuur ( <u>infra</u> )<br>Schilderwerkzaamheden (verf- & ...)  |
| <b>2) Grafimedia</b> | Grafimedia/ printmedia (Grafis...)<br>Grafische vormgeving  |
| <b>3) Industrie</b>  | Foodindustrie<br>Versindustrie<br>Industrie (→ chemische sector)  |
| <b>4) Techniek</b>   | Carrosserietechniek<br>Elektronicatechniek (elektrotechniek)<br>Techniek & innovatie (sound & <u>vision</u> /audiovisueel/multimedia/podiumtechniek)<br>Filmmechanica<br>Gezondheidstechniek<br>ICT en telecommunicatie (digitale techniek)<br>Informatica<br>Installatietechniek<br>Levensmiddelentechnologie (→ chemische sector)<br>Metaal<br>Motorvoertuigen<br>Tweewielertechniek<br>Werktuigbouwkunde<br>Luchtvaarttechniek<br>Scheepsvaart techniek<br>Operationele techniek |

|   |  |
|---|--|
|   | ...n Land- en tuinbouwsector, milieu / natuur & agrarisch / agrarische sector) |
|   | - groene ruimte<br>- bloemschikken<br>- hovenier                               |
| <b>2) Dieren</b>                                    | Dierverzorging<br>Veehouderij  |
| Er wordt ook wel een indeling gemaakt in 8 groepen: |  |
| <input type="radio"/>                               | <u>surprising nature</u> ,   |
| <input type="radio"/>                               | <u>good food</u> ,   |
| <input type="radio"/>                               | <u>animal friends</u> ,  |
| <input type="radio"/>                               | <u>mighty machines</u> ,   |
| <input type="radio"/>                               | <u>big business</u> ,  |
| <input type="radio"/>                               | <u>outdoor life</u> , (leisure en events)                                      |
| <input type="radio"/>                               | <u>dynamic design</u> ,  |
| <input type="radio"/>                               | <u>natural health</u> .  |

# LOI

| Opleidingsdomein                                | Cluster van kwalificatiedossiers   |
|---|--|
| 1. Bouw en infra                                | 1.1 Bouwkunde<br>1.2 Infrastructuur  |
| 2. Afbouw, hout en onderhoud                    | 2.1 Hout en meubel<br>2.2 Stukadoeren en afbouw<br>2.3 Schilderen en onderhoud<br>2.4 Schoonmaak en glazenwassen                         |
| 3. Techniek en procesindustrie                  | 3.1 Werktuigbouwkunde<br>3.2 Elektrotechniek<br>3.3 Installatietechniek<br>3.4 Procesindustrie<br>3.5 Vliegtuigtechniek                  |
| 4. Ambacht, laboratorium en gezondheidstechniek | 4.1 Ambachtelijke techniek<br>4.2 Gezondheidstechniek<br>4.3 Laboratoriumtechniek  |
| 5. Media en vormgeving                          | 5.1 Mediatechniek<br>5.2 Mediavormgeving<br>5.3 Evenemententechniek<br>5.4 Ruimtelijke vormgeving  |
| 6. Informatie en communicatietechnologie        | 6.1 Industriële automatisering<br>6.2 Kantoorautomatisering<br>6.3 Digitaal onderzoek  |
| 7. Mobiliteit en voertuigen                     | 7.1 Mobiliteitstechniek<br>7.2 Carrosserietechniek   |
| 8. Transport, scheepvaart en logistiek          | 8.1 Scheepvaart<br>8.2 Luchtvaart<br>8.3 Wegtransport<br>8.4 Logistiek   |
| 9. Handel en ondernemerschap                    | 9.1 Detailhandel en groothandel<br>9.2 Management en ondernemerschap<br>9.3 Mode en interieurindustrie<br>9.4 Tapijt en textielindustrie |
| 10. Economie en administratie                   | 10.1 Administratieve dienstverlening<br>10.2 Zakelijke dienstverlening<br>10.3 Commerciële dienstverlening                               |
| 11. Veiligheid en sport                         | 11.1 Defensie  |

## Opleidingsdomein

### 10. Economie en administratie

*Deelnemersprofiel: Goed kunnen rekenen, cijfers kunnen interpreteren en een flexibele, klantgerichte en commerciële instelling; organisatietalent, een dienstverlenende houding, nauwkeurigheid en communicatief vaardig en representatief. Geduldig zijn en beschikken over een grote mate van zelfbeheersing; in een team kunnen werken; veilig kunnen werken.*

*Arbeidsmarktprofiel: Het onderhouden van contacten met de buitenwereld; de gegevens registreren en verwerken, die nodig zijn om een organisatie goed te laten functioneren en leidinggeven bij het uitvoeren van het eigenlijke werk; werk in het bibliotheekwezen en op het gebied van openbaar beleid en bestuur, bij verzekeringswezen en belastingen en vertaalwerk; werk bij arbeidsvoorziening en bij uitzendbureau, in het bankwezen en de aandelenhandel; zorg voor de personeelsvoorziening en werkzaamheden op het gebied van organisatie en communicatie.*

# Opleidingsdomein



## 10. Economie en administratie

| Cluster van kwalificatiedossiers   | CP-code                               | Kwalificatiedossier   | Uitstroomprofiel                                  | Niv   |                                     |                  |
|--|---------------------------------------|---|---|---|-------------------------------------|------------------|
| <b>10.1 Administratieve dienstverlening</b>  |                                       |   |   |   |                                     |                  |
| <i>Arbeidsmarktprofiel:<br/>Secretariële en eenvoudige administratieve werkzaamheden en receptiewerkzaamheden en werkzaamheden die verricht worden in administratieve beroepen</i> | eca02                                 | Administratief medewerker   | Bedrijfsadministratief medewerker                 | 2   |                                     |                  |
|  |                                       |   | Secretarieel medewerker                           | 2   |                                     |                  |
|  |                                       |   | Telefonist/receptionist                           | 2   |                                     |                  |
|  | eca16                                 | Secretariële beroepen   | Juridisch secretaresse                            | 3   |                                     |                  |
|  |                                       |   | Medisch secretaresse                              | 3   |                                     |                  |
|  |                                       |   | Secretaresse                                      | 3   |                                     |                  |
|  |                                       |   | Directiescretaresse                               | 4   |                                     |                  |
|  | eca15                                 | Financiële beroepen   | Managementassistent                               | 4   |                                     |                  |
|  |                                       |   | Boekhoudkundig medewerker                         | 3   |                                     |                  |
|  |                                       |   | Assistent-accountant                              | 4   |                                     |                  |
|  |                                       |   | Bedrijfsadministrateur                            | 4   |                                     |                  |
|  | <b>10.2 Zakelijke dienstverlening</b> | <i>Arbeidsmarktprofiel:<br/>Werkzaamheden, die gericht zijn op de juridische dienstverlening en openbare orde</i> | eca20   | Medewerker personeel en arbeid                    | 4                                   |                  |
| eca21  |                                       |   |   | Medewerker sociale zekerheid                      | 4                                   |                  |
|  |                                       |   |   | eca19   | Juridisch medewerker                | Openbaar bestuur |
|  |                                       |   | Sociale zekerheid                                 |   | 4                                   |                  |
| Zakelijke dienstverlening  |                                       |   | 4   |   |                                     |                  |
| Personeel en arbeid  |                                       |   | 4   |   |                                     |                  |
| eca08  |                                       |   | Medewerker informatiedienstverlening              | Archiefmedewerker historisch documentatiecentrum  | 4                                   |                  |
|  |                                       |   |   | Bibliotheekmedewerker                             | 4                                   |                  |
|  |                                       |   |   | Informatieverzorger                               | 4                                   |                  |
| eca05  |                                       |   | Commercieel medewerker bank- en verzekeringswezen | Commercieel medewerker bank- en verzekeringswezen | 4                                   |                  |
| <b>10.3 Commerciële dienstverlening</b>  |                                       |   |   |   |                                     |                  |
| <i>Arbeidsmarktprofiel:<br/>Werkzaamheden van commerciële medewerkers, die zich richten op marketing en communicatie</i>   |                                       |   | com14   | Commercieel medewerker                            | Commercieel medewerker binnendienst | 3                |
|  | Commercieel medewerker buitendienst   | 3   |   |   |                                     |                  |
|  | Contactcenter medewerker              | 3   |   |   |                                     |                  |
|  | (Junior)accountmanager                | 4   |   |   |                                     |                  |
|  | eca18                                 | Contactcenter teamleider  | Contactcenter teamleider                          | 4   |                                     |                  |
|  | eca10                                 | Medewerker marketing en communicatie  | Assistent communicatiemedewerker                  | 4   |                                     |                  |
|  |                                       |   | Marketing medewerker                              | 4   |                                     |                  |
| Medewerker evenementenorganisatie  |                                       |   | 4   |   |                                     |                  |



Automotive College



Beauty College



Bouw & Interieur College



Business & Administration College



Creative College



Gezondheidszorg College



Horeca & Travel College



ICT College



Sport College



Tech College



Veiligheid & Defensie College



Welzijn College



Hulp nodig?  
Vind de opleiding die bij je past!

# ROC Midden Nederland 12 colleges

# ROC ASA 14 sectoren

## Duur:

- [< 1 jaar](#) (129)
- [1 jaar](#) (28)
- [2 jaar](#) (67)
- [3 jaar](#) (49)
- [4 jaar](#) (10)

## Sector:

- [Beveiliging & Uniformberoepen](#) (8)
- [Bouw & Techniek](#) (47)
- [Economie & Zakelijke Dienstverlening](#) (51)
- [Educatie & Volwassenonderwijs](#) (6)
- [Handel & Management](#) (19)
- [Horeca, brood & banket](#) (18)
- [ICT & Digitaal](#) (11)
- [Media, Muziek en Design](#) (9)
- [Overig](#) (5)
- [Sport & CIOS](#) (13)
- [Toerisme & Recreatie](#) (20)
- [Uiterlijke Verzorging](#) (7)
- [Vervoer, Mobiliteit & Logistiek](#) (19)
- [Zorg, Welzijn & Onderwijs](#) (50)

[Allround verspaner](#)

[Apothekersassistent](#)

[Apothekersassistent BOL en](#)

[Applicatie & Media Ontwikkeling](#)

Vorige | [Volgende](#) | **1** [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#)

# LOB Loopbaan Oriëntatie & Begeleiding



Voorjaar 2012:

- Beroepenmarkt 24-01 (Corderius)
- ook bij een HAVO kijken
- voorlichtingsdagen & open dagen
- OR dagen = **oriëntatiedagen** op ROC = **doedag(deel)**



Disclaimer: u kunt u geen rechten ontleen aan deze informatie en Mavo Muurhuizen kan geen aansprakelijkheid aanvaarden voor schade als gevolg van onjuistheden

# LOB

een puzzel van formaat?



ouder(s)/verzorger(s) spelen toch een hoofdrol

behoefte aan iemand die vooruitdenkt!

begeleiden of loslaten?

mentorlessen en activiteiten

mentor is eerste aanspreekpunt

