

## Leerlingenraadreglement van Muurhuizen

### **Artikel 1 Betekenis**

1.1 In dit reglement staan alle rechten en plichten van de leerlingenraad.

### **Artikel 2 Begrippen**

In dit reglement wordt bedoeld met:

- |      |                       |   |
|------|-----------------------|---|
| 2.1  | leerlingen:           | alle leerlingen die op school staan ingeschreven.   |
| 2.2  | ouders:               | de wettelijke vertegenwoordigers van de ingeschreven leerlingen.  |
| 2.3  | personeel:            | al degenen die op arbeidsovereenkomst met het bevoegd gezag een werkaanstelling hebben op deze school;  |
| 2.4  | leraren:              | personeelsleden met een onderwijskundige taak;  |
| 2.5  | mentor:               | leraar, aangewezen om een klas gedurende het schooljaar te begeleiden;  |
| 2.6  | leerlingenraad:       | een uit en door de leerlingen samengestelde en/of gekozen vertegenwoordiging, als bedoeld in artikel 26 van de Wet Medezeggenschap.                     |
| 2.7  | medezeggenschapsraad: | het vertegenwoordigend orgaan van de school, als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap.   |
| 2.8  | geleding:             | de volgende groeperingen binnen de school: personeel, leerlingen en ouders.   |
| 2.9  | het bestuur:          | het bestuur van de leerlingenraad bestaat uit een voorzitter, secretaris en een penningmeester. Het bestuur wordt door de leden uit hun midden gekozen. |
| 2.10 | algemene leden:       | zijn de leden die voor een minimale periode van 1 jaar worden aangesteld om in de leerlingenraad plaats te nemen.                                       |
| 2.11 | verkiezingscommissie: | Een commissie, aangesteld door het bestuur, die tot taak heeft de algemene leden te selecteren en aan te stellen.                                       |
| 2.12 | spiegelgroep:         |   |
| 2.13 | meerderheid/Quorum:   | 50% van de leden/stemgerechtigden +1 lid.   |
| 2.14 | schoolleiding:        | De rector/directeur en de conrectoren/<br>/teamleiders.   |

### **Artikel 3 Procedure**

- 3.1 Het leerlingenraadreglement moet worden goedgekeurd door een meerderheid van de stemmen.
- 3.2 Het leerlingenraadreglement moet worden voorgelegd aan de schoolleiding.
- 3.3 Wijzigingen moeten worden goedgekeurd door een meerderheid van de stemmen tijdens een algemene vergadering van de Leerlingenraad.

#### **Artikel 4 Toepassing**

- 4.1 Het reglement van de leerlingenraad is van toepassing op al haar leden.

#### **Artikel 5 Publicatie**

- 5.1 Het reglement van de Leerlingenraad moet in het bezit zijn van alle leden van de Leerlingenraad
- 5.2 Het leerlingenraadreglement moet in het bezit zijn van de schoolleiding,
- 5.4 Iedereen kan een exemplaar van dit reglement inzien via de website van de leerlingenraad of door het op te vragen bij de secretaris van de Leerlingenraad.

#### **Artikel 6 Doelstelling**

- 6.1 De leerlingenraad behartigt de belangen van alle leerlingen.
- 6.2 De leerlingenraad zet zich in om de problemen en klachten van leerlingen op te lossen.
- 6.3 De leerlingenraad zet zich in om de school leuker en beter te maken voor alle leerlingen.
- 6.4 De leerlingenraad heeft adviesrecht. Hiermee neemt ze deel aan de besluitvorming op school.
- 6.5 De leerlingenraad regelt en organiseert activiteiten in het kader van art. 6.1, 6.2, 6.3 en 6.4
- 6.6 De leerlingenraad vertegenwoordigt haar achterban in de medezeggenschapsraad.
- 6.7 De leerlingenraad heeft als doel de leerlingen inspraak te geven in de activiteiten van de Leerlingenraad en hun daarover voldoende te informeren.
- 6.8 De leerlingenraad heeft tot doel het organiseren en activeren van de leerlingenklankbordgroep.

#### **Artikel 7 Taak**

- 7.1 De Leerlingenraad heeft een adviserende en organisatorische taak.
- 7.2 De Leerlingenraad heeft tot taak zich actief in te zetten voor de leerlingen.
- 7.3 De Leerlingenraad volgt, zo goed mogelijk, de gang van zaken binnen de school, beoordeelt deze zaken, en stelt zo nodig vragen en/of levert kritiek.

- 7.4 De Leerlingenraad heeft tot taak de samenwerking tussen de Leerlingenraad en de overige geledingen op school te bevorderen.
- 7.5 De Leerlingenraad heeft tot taak haar achterban op de hoogte te stellen van haar standpunten en van veranderingen in samenstelling en inzichten.
- 7.6 De Leerlingenraad heeft de plicht notulen te maken van haar vergaderingen en deze notulen zijn voor iedereen opvraagbaar bij de notulist of secretaris.
- 7.7 De leerlingenraad houdt bij waaraan haar gelden worden besteed. Dit is ten alle tijden opvraagbaar bij de penningmeester.
- 7.8 De leerlingenraad zorgt voor de publiciteit rondom de kandidaatstelling haar vertegenwoordiging in de Medezeggenschapsraad.
- 7.9 De leerlingenraad zorgt voor het organiseren en activeren van de leerlingenklankbordgroep.

#### **Artikel 8 Bevoegdheid**

- 8.1 De leerlingenraad mag informatie inwinnen bij de leerlingen, bijvoorbeeld door een enquête. Zij informeert, minimaal 3 schooldagen voorafgaand, alle teamleiders.
- 8.2 De Leerlingenraad mag informatie inwinnen bij de ouderraad en de geleding ouders in de medezeggenschapsraad. De leerlingenraad wordt, indien mogelijk, betrokken bij hun plannen en krijgt de mogelijkheid om advies te geven.
- 8.3 De leerlingenraad kan, indien gevraagd of uit eigen beweging, advies uitbrengen aan de medezeggenschapsraad.
- 8.4 De Leerlingenraad kan initiatieven nemen om de belangen van de leerlingen zo goed mogelijk te waarborgen na overleg met de locatiedirectie.

#### **Artikel 9 Aanstelling leden/Verkiezingen**

- 9.1 Leden van de Leerlingenraad moeten leerling zijn van Muurhuizen.
- 9.2 Alle leerlingen mogen in principe lid worden van de Leerlingenraad
- 9.3 De Leerlingenraad bestaat uit minimaal 7 en maximaal 21 leerlingen.
- 9.4 De leerlingenraad bestaat uit algemene leden, samengesteld uit:
  - 5/7(per 5 mei) leerlingen uit leerjaar 1
  - 5 leerlingen uit leerjaar 2
  - 7/9(per 5 mei) leerlingen uit leerjaar 3
  - 4(tot 5 mei) leerlingen uit leerjaar 4
- 9.5 De aanstelling van de leden vindt elk schooljaar plaats voor 5 oktober en voor 5 mei.
- 9.6 Er mogen ten alle tijden leerlingen worden aangenomen zolang artikel 9.4 niet wordt overtreden.

- 9.7 Aan het einde van het schooljaar wordt er een verkiezingscommissie aangesteld, bestaande uit 3 leerlingen.
9. De verkiezingscommissie is verantwoordelijk voor het aanstellen van de nieuwe leden.
- 9.8 De zittende leerlingenraad geeft in de eerste lesweek van het nieuwe schooljaar voorlichting in alle klassen en opent de intekenlijst voor geïnteresseerde kandidaten.
- 9.9 De geïnteresseerden moeten het standaard sollicitatieformulier naar eerlijkheid invullen alvorens officieel kandidaat te zijn/worden. Hierin wordt een korte motivatie gegeven.
- 9.10 De verkiezingscommissie nodigt een aantal leerlingen uit op basis van de formulieren met motivatie, voor een sollicitatiegesprek.
- 9.11 De verkiezingscommissie neemt leden aan op basis van het sollicitatiegesprek.
- 9.12 De voorzitter controleert het werk van de verkiezingscommissie op rechtmatig verloop.
- 9.13 Indien er meer geschikte kandidaten zijn dan plaatsen wordt er een verkiezing georganiseerd. (zie art. 9. )
- 9.14 Elk leerjaar kiest zijn eigen afgevaardigden.
- 9.15 De duur van het 'algemeen lidmaatschap' is vanaf het moment van aanstelling, 1 jaar.
- 9.16 Leerlingen uit leerjaar 4 beëindigen 5 mei hun lidmaatschap.
- 9.17 De opengevallen posities uit art. 9.4 worden ingevuld door kandidaten uit leerjaar 1 en kandidaten uit leerjaar 3. Deze kandidaten zijn tijdens de verkiezingen net niet verkozen.
- 9.18 Zij worden aangesteld per 5 mei van het jaar. Hun zittingsduur is 1 jaar.
- 9.19 Indien er geen kandidaten meer op de verkiezingsuitslag lijst staan wordt minimaal een maand voor 5 mei een wervingscampagne in leerjaar 1 en 3 opgestart. Indien er meer geïnteresseerden dan plaatsen zijn wordt er een verkiezing georganiseerd.
- 9.20 In geval van verkiezingen hebben de leerlingen (de stemgerechtigden) uit elk leerjaar slechts de keuze uit de kandidaten uit datzelfde leerjaar.
- 9.21 Verkiezingskandidaten kunnen middelen voor promotie van de Leerlingenraad krijgen.
- 9.22 Leerlingen, als stemgerechtigden, zijn verplicht een stem uit te brengen. Er bestaat wel de mogelijkheid om een blanco stem uit te brengen.
- 9.23 Indien afwezig op de dag van stemming vervalt daarmee de stemplicht en de mogelijkheid om een stem uit te brengen.
- 9.24 Er bestaat de mogelijkheid op een medeleerling te machtigen voor de verkiezing. Formulieren hiervoor zijn verkrijgbaar bij de secretaris van de Leerlingenraad.

- 9.25 De leerlingenraad organiseert de verkiezingen en is verantwoordelijk voor een eerlijk verloop van deze verkiezingen.
- 9.26 Wanneer blijkt dat een lid zich nauwelijks inzet, kan de leerlingenraad dit lid ontslaan. Dit wordt gedaan dmv een stemming. Als de meerderheid, met aanwezigheid van de voltallige leerlingenraad, voor het ontslag is wordt het betreffende lid ontslagen. Ieder lid kan ten alle tijden een verzoek tot ontslag indienen bij de voorzitter, de voorzitter is verplicht dit verzoek in stemming te brengen.
- 9.27 Wanneer een lid, 3 keer een vergadering heeft gemist, zonder geldig excuus, krijgt dit lid een officiële waarschuwing van de voorzitter. Mist het betreffende lid, daarna nogmaals 3 vergaderingen, zonder geldig excuus volgt een stemming tot ontslag.
- 9.28 Bij stemming tot ontslag krijgt het desbetreffende lid de gelegenheid zich te verdedigen, vooraf aan de stemming en in de vergadering

## **Artikel 10 Samenstelling/taken/waardering**

- 10.1 De leerlingenraad bestaat uit een dagelijks, senior- en junior bestuur en de algemene leden.
- 10.2 Het 'seniorbestuur' wordt gevormd door de voorzitter, secretaris, notulist en de penningmeester.
- 10.3 Het 'seniorbestuur' is belast met de leiding van de Leerlingenraad en draagt zorg voor de dagelijkse gang van zaken.
- 10.4 Het 'seniorbestuur' vormt het aanspreekpunt voor leden, de schoolleiding en de geledingen in de medezeggenschapsraad, de personeelsleden en andere personen.
- 10.5 Het 'juniorbestuur' ondersteunt het 'seniorbestuur'. Bij verhindering/afwezigheid van seniorbestuursleden, nemen de juniorleden deze taak tijdelijk over.
- 10.6 De leden uit leerjaar 3 leveren de volgende leden voor het 'dagelijks bestuur': de voorzitter, secretaris, notulist, penningmeester en de leden (max. 3) voor de MR.
- 10.7 Zij vervullen deze taken vanaf 5 oktober, gedurende 1 heel jaar. (dus t/m 4 oktober van het jaar erop)

- 10.8 De 'senior bestuursleden' zijn zelf verantwoordelijk voor een goede overdracht van de taken en ervaringen aan hun 'junior opvolger'
- 10.9 De 'senior' en de 'junior' onderhouden intensief contact, werken samen en zijn beide op de hoogte van de lopende zaken.
- 10.10 Deze functies (art. ) krijgen waardering in de certificaten Actief Meewerkende Leerling.
- 10.11 De algemene leden krijgen ook een certificaat voor deelname.
- [10.12 Voor leerlingen die zitting nemen in de Leerlingenraad zijn door de schoolleiding een nog te bepalen aantal studielasturen vastgesteld. Zij leren op deze manier bestuurlijke vaardigheden o.a. door het deelnemen aan vergaderingen en besluitvorming, de consequenties hiervan, het organiseren van activiteiten en het voeren van financieel beleid en beheer.] = nabije toekomst?
- 10.13 De leden uit leerjaar 2 leveren voor het 'dagelijks bestuur', het 'junior bestuur': de junior voorzitter, de junior secretaris, junior penningmeester en de junior notulist. Deze kandidaten krijgen bij overgang naar leerjaar 3 automatisch de senior functies tenzij er gegronde redenen (art. ) zijn bij de betreffende kandidaat of tenzij de algemene vergadering daar bij stemming toe besluit (art. ).
- 10.14 In de eerstvolgende volgende vergadering na 5 oktober hebben de kandidaten uit leerjaar 2 de gelegenheid zich kandidaat te stellen voor de junior functies. In deze vergadering wordt er een nieuw 'juniorbestuur' gekozen door de leden uit de algemene vergadering en het 'seniorbestuur'.
- 10.15 Verkiezingen voor een nieuw bestuur zijn nodig als 2/3 meerderheid van de leden instemt met een motie van wantrouwen jegens het bestuur. Hierbij wordt dan een nieuw bestuur gekozen d.m.v. nieuwe verkiezingen binnen de leerlingenraad.
- 10.16 Gegronde redenen en redenen die de algemene vergadering wil aanvoeren voor stemming moeten uiterlijk in de tweede week na de eerste lesdag, schriftelijk worden overlegd aan de secretaris van de Leerlingenraad.
- 10.17 De voorzitter vervult de volgende taken:
- a - Het leiden van de vergadering
  - b - Zorg dragen voor stipte naleving van het reglement
  - c - Het bepalen van plaats en tijd van vergaderingen (in overleg met de secretaris)
  - d - Tijdens de vergadering aangeven dat een besluit is genomen
  - e - Het opstellen van de agenda voor de volgende vergadering (gebeurt, in overleg met de secretaris).
- 10.18 De secretaris vervult de volgende taken:

- a - Het beheren van het archief (post, verslagen, etc.)
  - b - Het bijhouden van de ledenadministratie
  - c - De zorg dragen voor in- en uitgaande post
  - d - Het vermenigvuldigen en verdelen van stukken voor en onder de leden
  - e - Het regelen van een vergaderruimte met voorzieningen daarin.
  - f - Het bijstaan van de voorzitter.
  - g - Het maken van een jaarverslag.
- 10.19 De penningmeester vervult de volgende taken:
- a - Het beheren van de beschikbare gelden, en hierover verantwoording afleggen aan de rest van het bestuur en de leerlingenraad en eventuele fondsen en sponsors
  - b - Het bijhouden van de boekhouding
  - c - Het presenteren van een jaaroverzicht.
- 10.20 De notulist vervult de volgende taken:
- Het maken van notulen van alle vergaderingen
  - Het verspreiden van de notulen
  - Het beheren van het 'notulenarchief'
- 10.21 Overige taken die vervuld moeten worden door de algemene leden
- Webmaster
  - Publiciteit/ PR
  - Afgevaardigden feestcommissie
  - Coördinator 'Spiegelgroep'
  - Afgevaardigden MR
  - Verkiezingscommissie
  - Vorming tijdelijke of project commissies

## **Artikel 11 Vergaderingen**

- 11.1 De Leerlingenraad streeft ernaar om zoveel mogelijk buiten de lessen om te vergaderen, maar soms is het onmogelijk om hieraan te voldoen.
- 11.2 Ieder lid van de Leerlingenraad hoort op de vergadering aanwezig te zijn. (zie art. )
- 11.3 De leerlingenraad vergadert minimaal 2 keer per maand een half uur.
- 11.4 De leerlingenraad vergadert minimaal 4 keer per jaar met de schoolleiding.
- 11.5 De leerlingenraad kan op elk moment bijeenkomen, als dit nodig wordt geacht. Het dagelijks bestuur/de voorzitter bepaalt het moment en het karakter van de vergadering.
- 11.6 De vergadering wordt geleid door de voorzitter of in diens afwezigheid door de junior-voorzitter.
- 11.7 Alle leden kunnen voorstellen indienen voor de vergadering en tijdens de vergadering.

- 11.8 Aan het begin van de vergadering wordt bepaald wat de volgorde is van het behandelen van de voorstellen tenzij de voorzitter een duidelijke agenda voor de vergadering heeft gemaakt.
- 11.9 Elk lid krijgt eerst de mogelijkheid om zijn voorstel uit te leggen, daarna kunnen andere leden commentaar geven en vragen stellen.
- 11.10 De voorzitter geeft aan wanneer er een besluit moet worden genomen.
- 11.11 Besluiten worden genomen op basis van een meerderheid van de stemmen.
- 11.12 Stemgerechtigd zijn alle op de vergadering aanwezige leden.
- 11.13 De vergaderingen zijn openbaar.
- 11.14 De voorzitter kan, al dan niet op verzoek van een van de leden, een gedeelte van de vergadering besloten verklaren maar alleen bij een 2/3 meerderheid. De niet-leden worden dan verzocht zich tijdelijk uit de vergadering te verwijderen.
- 11.15 Activiteiten van de leerlingenraad kunnen na toestemming van de schoolleiding ook tijdens de uren plaatsvinden.
- 11.16 Leden van de leerlingenraad kunnen vrijstelling van de les krijgen voor vergaderingen, behalve als de leraar kan aantonen dat het lid de les niet kan missen.
- 11.17 Bij afwezigheid van een bepaald lid moet dit minstens 24 uur van te voren persoonlijk zijn doorgegeven aan de voorzitter.
- 11.18 Als het lid op de dag van de vergadering, plotseling, met een geldige reden, niet aanwezig kan zijn dan moet hij/zij de voorzitter bellen of laten weten aan de voorzitter dat hij/zij niet aanwezig zal zijn.
- 11.19 Afwezigheid met of zonder geldige reden wordt bepaald door het 'dagelijks bestuur'. Persoonlijke redenen zullen vertrouwelijk behandeld worden.

## **Artikel 12 Orde tijdens de vergadering**

- 12.1 De vergadering wordt geleid door de voorzitter, of, in diens afwezigheid, de junior voorzitter, of, in diens afwezigheid, de secretaris.
- 12.2 Indien een lid of gast de vergadering in ernstige mate verstoort (naar mening van de voorzitter), kan de voorzitter deze persoon de verdere toegang tot de vergadering ontzeggen.
- 12.3 Bij herhaaldelijk overtreden van dit artikel kunnen de aanwezige leden d.m.v. een 2/3 meerderheid besluiten de persoon in kwestie voor langere tijd de toegang tot de vergadering te ontzeggen en deze persoon ook voor andere activiteiten op non-actief stellen.

## **Artikel 13 Jaarraden/spiegelgroepen**

- 13.1 Er worden onder leiding van de leerlingenraad elk jaar 2 spiegelgroepen of jaarraden gevormd. [samenstelling, procedure, reglement, etc volgen nog; bijvoorbeeld 2 door de klas gekozen klassenvertegenwoordigers per klas ]  
Er is een spiegelgroep onderbouw en een spiegelgroep bovenbouw.
- 13.2 De leerlingenraad laat minimaal twee keer per jaar de spiegelgroep bij elkaar komen om te luisteren naar de problemen binnen deze groepen/jaarlagen.
- 13.3 De leerlingenraad ondersteunt actief de klassenvertegenwoordigers.

#### **Artikel 14 Medezeggenschapsraad**

- 14.1 De leerlingen uit de MR zitten in de leerlingenraad, zodat de leerlingenraad weet waar de MR mee bezig is en omgekeerd.
- 14.2 De leerlingen uit de MR mogen hun werkzaamheden in de medezeggenschapsraad niet laten beïnvloeden door hun werkzaamheden in de leerlingenraad.
- 14.3 De leerlingenraad zorgt voor de publiciteit rondom het aanstellen van nieuwe leerlingen in de medezeggenschapsraad.

#### **Artikel 15 Website/PR**

- 15.1 Op de website/ in de schoolkrant/ in de nieuwsbrief is te vinden wie er in de leerlingenraad zitten.
- 15.2 Op de website/ in de schoolkrant/ in de nieuwsbrief is te vinden wanneer de volgende vergadering is.
- 15.3 Via de website kan men contact opnemen met de leerlingenraad.
- 15.4 Op de website/ in de schoolkrant/ in de nieuwsbrief informeert de leerlingenraad de leerlingen over actuele dingen.
- 15.5 Op de website is het leerlingenraadreglement te vinden.
- 15.6 Er is een aanplakbord waarop de leerlingenraad, zonder toestemming van de schoolleiding vooraf, mededelingen en affiches van niet-commerciële aard kan ophangen, tenzij de inhoud daarvan redelijkerwijs in strijd geacht kan worden met de grondslag of doelstelling van de school, er sprake is van uitlatingen en discriminerende of beledigende aard of schending van iemands privacy

#### **Artikel 16 Algemeen**

- 16.1 De leden van de Leerlingenraad mogen niet wegens hun lidmaatschap of de wijze van uitoefening daarvan worden benadeeld of bevoordeeld in hun positie als scholier van Muurhuizen.
- 16.2 Voor verandering van dit reglement is het bestuur bevoegd. Zij moet daartoe het vernieuwde reglement eerst ter goedkeuring aanbieden aan de schoolleiding. Daarna moet het met een meerderheid van stemmen in de leerlingenraadvergadering worden aangenomen.

- 16.3 Voor activiteiten van de leerlingenraad worden door de schoolleiding drukfaciliteiten, apparatuur en andere materialen in redelijke mate ter beschikking gesteld. Jaarlijks wordt een budget beschikbaar gesteld voor vergaderkosten en activiteiten.
- 16.4 Aan een leerlingenraad wordt indien mogelijk een vaste ruimte, maar in ieder geval een afsluitbare kast ter beschikking gesteld.
- 16.5 De leerlingenraad kan (buiten)schoolse activiteiten organiseren. Dit gebeurt in overleg met en na toestemming van de schoolleiding.

#### **Artikel 17 Conflicten**

Indien er binnen de leerlingenraad wegens interne conflicten een onwerkbaar situatie is ontstaan, dan heeft de raad de volgende mogelijkheden:

- 17.1 - in eerste instantie proberen de problemen intern op te lossen;
- 17.2 - vragen om bemiddeling door de directeur, een teamleider of een ander personeelslid;
- 17.3 - terugtreden van één of meer leden van de raad;
- 17.4 - vragen om een bindend advies aan de directeur; in dit geval is vereist dat een meerderheid van de zittende leden hiertoe besluit.
- 17.5 Bij een conflict met de schoolleiding kan een vertrouwenspersoon van de school worden ingeschakeld als bemiddelaar.

#### **Artikel 18 De Begeleiders.**

- 18.1 De leerlingenraad wordt bijgestaan door 1 of 2 begeleiders. Er kan beroep gedaan worden op verzoek van de begeleiders en/of de leerlingenraad - na afspraak met de schoolleiding - op externe begeleiding.
- 18.2 De begeleiders hebben een ondersteunende functie. Ze leveren advies bij de organisatie van de vergaderingen, bij het opstellen van de jaarplanning en van andere voorstellen. Ze hebben vooral oog voor de manier waarop hun besluitvorming en het overleg (onderling en met de directie) gebeuren.
- 18.3 De begeleiders hebben geen stemrecht in de Leerlingenraad.

#### **Artikel 19 Slotbepaling**

- 19.1 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en het de gang van zaken van de Leerlingenraad betreft, wordt er besloten door een meerderheid van stemmen, wat er gaat gebeuren.

*Laatst gewijzigd: 15-01-2008*

Aldus opgemaakt en getekend door de participanten in drievoud  
te Amersfoort, .....2008

Namens de leerlingenraad:

namens de schoolleiding:

voorzitter:

directeur:

secretaris:

teamleider: